# **Introdução briefing**

A empresa Office Clean Tech nos procurou, pois estavam tendo dificuldade em ter o controle sobre o seu estoque; em relação a localização física, momento de repor seus produtos e até mesmo se possuíam determinado produto, tendo um agravante para essa desorganização o fato dos funcionários que prestam o serviço, manipularem o estoque.

# **Breve histórico sobre nosso cliente**

Trata-se de uma pequena empresa que presta serviços de limpeza para escritórios comerciais, possuí faturamento anual em torno de R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais).

**A prestação de seus serviços ocorre da seguinte forma:**

* o contratante/cliente entra em contato para contratação do serviço, e deve escolher entre realizar um contrato de prestação de serviço ou uma prestação de serviço avulsa;
* é feito o cadastro do cliente e informado o valor do serviço ou do contrato, todas as informações prestadas por telefone são repassadas para o contratante por e-mail;
* após a etapa de cadastro é feito o agendamento do dia e horário que o contratante deseja e informa o funcionário que será responsável pela prestação do serviço;
* em seguida a ordem de serviço será encaminhada para o responsável do estoque que receberá, separará os materiais e dará baixa no sistema, sendo assim, ficará tudo pronto para o dia que foi agendado o serviço.

# **Pedido do nosso cliente**

Quer um sistema de fácil manuseio que faça o controle de seu estoque para assim acabar com os problemas que tem atualmente; podendo controlar de forma fácil, tendo todas as informações em um só local, além conseguirem ter acessos aos produtos necessários e mesmo assim manter a organização do setor.

Outrossim, o cliente pretende que esse sistema seja implementado para se tornar um Gerenciamento de Serviços, e assim, poder controlar todas as áreas de sua empresa de forma fácil e prática, em que os funcionários de cada setor apenas tenham acesso ao que seja de sua competência.

# **Fornecido pelo nosso cliente**

**Logo:** Uma imagem contendo Ícone

Descrição gerada automaticamente

**Paleta de cores:** Azul (#2678D1), verde (#77B800), preto (#323232) e branco.

**Introdução minimundo**

Este minimundo faz parte de uma das etapas de construção de um projeto referente ao desenvolvimento de um sistema de Controle de Estoque, que, por sua vez, fará parte de um sistema de Gerenciamento de Serviços.

# **Descrição do minimundo**

A empresa Office Clean Tech presta serviço de limpeza para escritórios comerciais. Os clientes solicitam o serviço à empresa, que deslocará um funcionário até o endereço para a realização do trabalho, e adquirem um recibo após o pagamento. O funcionário responsável pelo estoque separa o material necessário para realização do serviço. A empresa realiza pedidos aos fornecedores de cada produto periodicamente para o abastecimento do estoque.

# **Objetivos do minimundo**

Os produtos possuem um nome, código de barras, categoria, fornecedor, estoque mínimo, estoque atual, estoque máximo, descrição, localização no estoque e valor unitário. Quando um produto recebe baixa no estoque, é preciso gerar um relatório de saída de produtos que contenha a data de saída, produto removido, quantidade removida e justificativa da saída; quando um produto é abastecido, é preciso gerar um relatório de entrada de produtos que contenha a data de entrada, produto recebido, quantidade recebida, fornecedor e valor pago. Se um produto abastecido não está cadastrado no estoque, é preciso cadastrá-lo para então gerar um relatório de abastecimento. Cada Fornecedor deverá ser cadastrado no sistema com o seu respectivo CNPJ, nome, endereço, telefone, email e site. O endereço deverá conter as informações de logradouro, número, complemento, bairro, cidade, estado e o cep. Para a realização do controle de estoque, um funcionário da empresa deverá ser cadastrado no sistema com seu nome, possuir um login e senha e deverá constar também o nível de acesso atribuído a este funcionário que determinará as permissões concedidas a ele dentro do sistema.